

Bijlage 3 Voorbeeld arbeidsovereenkomst nieuwe werknemers

Inhoud arbeidsovereenkomst

De ondergetekenden:

(naam en rechtsvorm werkgever), gevestigd in (plaatsnaam) aan (adres), hierna te noemen: 'Werkgever', rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam en functie) en (achternaam, voorna(a)m(en) werknemer), geboren op (datum), wonende in (plaatsnaam), aan (adres), hierna te noemen: 'Werknemer'.

Partijen hebben de volgende afspraken gemaakt:

Artikel 1 – Aard van de overeenkomst

De werknemer treedt op (datum) in dienst bij werkgever.

Werknemer heeft een dienstverband voor onbepaalde tijd
of

Werknemer heeft een dienstverband voor bepaalde tijd tot en met (datum).

Artikel 2 – Beëindiging – opzegtermijn

Zowel werkgever als werknemer kan deze arbeidsovereenkomst beëindigen. Partijen moeten de afspraken hierover in de cao Werken voor waterschappen in acht nemen.

Toelichting

De ondergetekenden

Dit neem je op om te voldoen aan de verplichting om de naam en woonplaats van partijen (artikel 7:655 lid 1 onderdeel a BW) te vermelden.

Het ondertekenen van de arbeidsovereenkomst is een privaatrechtelijke rechtshandeling. De persoon binnen de werkgever die hiervoor een volmacht heeft, moet de arbeidsovereenkomst ondertekenen.

Aard van de overeenkomst

Hiermee voldoe je aan de verplichting om het tijdstip van indiensttreding te vermelden (artikel 7:655 lid 1 onderdeel d BW).

Beëindiging – opzegtermijn

Beide partijen kunnen de arbeidsovereenkomst beëindigen. De werknemer kan dat doen door een brief te sturen, waarin hij de arbeidsovereenkomst opzegt.

De werkgever kan de arbeidsovereenkomst in beginsel alleen beëindigen na tussenkomst van het UWV of de kantonrechter. Als de werkgever toestemming heeft van het UWV om op te zeggen, moet hij nog een opzeggingsbrief sturen aan de werknemer. Als de kantonrechter de arbeidsovereenkomst ontbindt, hoeft de werkgever geen opzeggingsbrief te sturen.

Tussenkomst van het UWV of de kantonrechter is niet nodig als de werknemer instemt met de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst. Van instemming is sprake als de werknemer de opzeggingsbrief van de werkgever voor akkoord ondertekent.

Van instemming is ook sprake als partijen een vaststellingsovereenkomst sluiten.

Opzegging moet altijd plaatsvinden tegen het einde van de maand. Dit heeft te maken met het moment waarop de opzegtermijn gaat lopen. De opzegtermijn loopt vanaf de eerste van de volgende maand. Als de werknemer op 25 februari opzegt, gaat de opzegtermijn op 1 maart lopen.

Met deze bepaling voldoe je aan de verplichting om de duur of de wijze van berekening van de opzegtermijn te vermelden (artikel 7:655 lid 1 onderdeel g BW).

Omdat de opzegtermijn in de cao staat, is een verwijzing naar de cao voldoende (artikel 7:655 lid 2 BW).

Artikel 3 – Functie en standplaats

3.1 Werknemer werkt in de functie van (naam functie) in (plaats(en) waar(uit) de werknemer werkt.

3.2 De salarisschaal behorende bij de functie is (nummer salarisschaal).

Artikel 4 – Salaris

1.1 Het basissalaris is op basis van een 36-urige werkweek € (bedrag) bruto per maand. Als werknemer in deeltijd werkt, geldt het basissalaris naar rato.

1.2 Het Individueel Keuzebudget bedraagt 20% van het salaris conform de cao Werken voor waterschappen. Werknemer bouwt het Individueel Keuzebudget maandelijks op basis van het in die maand geldende salaris.

1.3 De salarisbetaling vindt maandelijks plaats.

Functie en standplaats

Hiermee voldoe je aan de verplichting om de plaats of plaatsen waar de arbeid wordt verricht te vermelden (artikel 7:655 lid 1 onderdeel b BW). Ook voldoe je aan de verplichting om de functie van de werknemer of de aard van zijn arbeid te vermelden (artikel 7:655 lid 1 onderdeel c BW).

Daarnaast is ervoor gekozen om expliciet aan te geven welke salarisschaal bij de functie behoort.

Salaris

Hiermee voldoe je aan de verplichting om het loon en de termijn van uitbetaling (artikel 7:655 lid 1 onderdeel h BW) te vermelden.



Artikel 5 – Arbeidsduur en werktijden

5.1 De werknemer werkt voor gemiddeld (aantal) uur per week.

5.2 De normale arbeidstijden liggen tussen (tijd) uur en (tijd) uur. De feitelijke werktijden worden na overleg tussen werkgever na overleg met de werknemer.

Artikel 6 – Vakantie

De wettelijke vakantie van werknemer wordt berekend met inachtneming van de cao Werken voor waterschappen.

Artikel 7 – ABP-pensioen

Werknemer bouwt pensioen op bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). De rechten en plichten voor werknemer en werkgever staan in het geldende ABP Pensioenreglement.

Artikel 8 – Cao Vereniging werken voor waterschappen

Op deze arbeidsovereenkomst is de cao Werken voor waterschappen, inclusief alle toekomstige wijzigingen hierin, van toepassing.

Arbeidsduur en werktijden

Hiermee voldoe je aan de verplichting om de gebruikelijke arbeidsduur per dag of per week (artikel 7:655 lid 1 onderdeel i BW) te vermelden.

Vakantie

Met deze bepaling voldoe je aan de verplichting om de aanspraak op vakantie of de wijze van berekening van de aanspraak te vermelden (artikel 7:655 lid 1 onderdeel f BW). Aangezien de wijze van berekening in de cao opgenomen is, is verwijzing naar de cao voldoende (artikel 7:655 lid 2 BW).

ABP-pensioen

Met deze bepaling voldoe je aan de verplichting om te vermelden of de werknemer deelneemt aan een pensioenregeling (artikel 7:655 lid 1 onderdeel j BW).

Incorporatiebeding

Werkgevers die bij de Vereniging werken voor waterschappen zijn aangesloten, zijn gebonden aan de gemaakte cao afspraken. Dit betekent dat zij de cao op alle werknemers binnen hun organisatie moeten toepassen.

Werknemers zijn gebonden aan de cao als zij lid zijn van een vakbond, die de cao ondertekend heeft. Werknemers die lid zijn van een andere vakbond of juist helemaal geen lid, zijn niet automatisch gebonden aan de cao.

Om te zorgen dat ook de wijzigingen in toekomstige cao op de arbeidsovereenkomst van toepassing zijn is het nodig een dynamisch incorporatiebeding op te nemen.

Artikel 9 – Personeelshandboek / arbeidsvoorwaardenregeling

Het bij werkgever van toepassing zijnde (officiële naam van het personeelshandboek / de arbeidsvoorwaardenregeling), inclusief toekomstige wijzigingen, maakt onderdeel uit van deze arbeidsovereenkomst.

Artikel 10 – Digitaal communiceren

Werknemer geeft toestemming om de loonstrook digitaal te ontvangen en ook alle communicatie aangaande de arbeidsovereenkomst elektronisch te laten plaatsvinden.

Optioneel: Artikel x – Integriteit

Voor werknemer en werkgever gelden bijzondere verplichtingen om de integriteit van de overheid te waarborgen. Deze zijn neergelegd in de Ambtenarenwet 2017.

Optioneel: Artikel individuele gemaakte afspraken

x.x.

Artikel xx – Toepasselijk recht en ongeldige bepalingen

x.1 Op deze arbeidsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

x.2. Als een bepaling uit deze arbeidsovereenkomst ongeldig is, tast die

Personeelshandboek / arbeidsvoorwaardenregeling

Om te zorgen dat ook de wijzigingen in het personeelshandboek / arbeidsvoorwaardenregeling op de arbeidsovereenkomst van toepassing zijn is het nodig een dynamisch incorporatiebeding op te nemen.

Digitaal communiceren

Voor het digitaal verstrekken van loonstroken moet volgens artikel 7:626 BW de uitdrukkelijke toestemming van de werknemer verkregen worden.

Optioneel: Integriteit

De Ambtenarenwet 2017 is, ongeacht of dit is opgenomen in de arbeidsovereenkomst, van toepassing op werkgever en werknemer in dienst van een overheidsorganisatie zoals gedefinieerd in de Ambtenarenwet 2017. Beide partijen zijn hierdoor gebonden aan regels die de integriteit van de overheid waarborgen.

Het expliciet verwijzen naar de Ambtenarenwet 2017 in de arbeidsovereenkomst geeft extra lading aan het belang van integriteit in de ambtelijke arbeidsverhouding.

Optioneel: individueel gemaakte afspraken

Indien er individuele afspraken gemaakt zijn, dan kunnen die hier in de arbeidsovereenkomst opgenomen worden.

Toepasselijk recht en ongeldige bepalingen

Dit is een standaardbepaling in arbeidsovereenkomsten. In het bedrijfsleven gebruikt men de bepaling vooral in internationale arbeidsovereenkomsten. Bijvoorbeeld als de werknemer (tijdelijk) in het buitenland werkt, woont of uit het buitenland afkomstig is.

bepaling de geldigheid van de overige bepalingen van deze arbeidsovereenkomst niet aan. Ook als zou blijken dat werkgever en/of werknemer niet gebonden is aan een bepaling uit deze arbeidsovereenkomst, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen van deze arbeidsovereenkomst niet aan.

x.3 Partijen overleggen met elkaar als zich een situatie uit lid 2 voordoet. Zij passen de arbeidsovereenkomst zo nodig in overleg aan, zodat de ongeldige of niet-verbindende bepaling alsnog geldig en verbindend is.

Aldus overeengekomen en ondertekend (in tweevoud) op (datum) **te** (plaats)

..... (organisatie)
..... (tekenbevoegde)
..... (handtekening)

..... (naam werknemer)
..... (handtekening)

Met lid 2 en 3 kan je voorkomen dat de hele arbeidsovereenkomst ongeldig wordt, als één bepaling ervan niet geldig is.

Bij een digitale arbeidsovereenkomst kan de term 'in tweevoud' worden verwijderd.

Hier neem je de naam en functie op van de persoon die namens de organisatie de arbeidsovereenkomst ondertekent.