

Vereniging werken voor waterschappen

t.a.v. [REDACTED]

Koningskade 40  
2596 AA DEN HAAG

Human Capital Group B.V.

Postbus 2872

3500 GW UTRECHT

Nederland

Herculesplein 88

3534 AA UTRECHT

Nederland

T +31(0)30 219 39 60

E [Info@humancapitalgroup.nl](mailto:Info@humancapitalgroup.nl)

[WWW.humancapitalgroup.nl](http://WWW.humancapitalgroup.nl)

KVK UTRECHT: 30149777

IBAN: NL57RAB00157958388

BTW NR: NL 807260393B01

DATUM *13 december 2019*

BETREFT *Tariefstelling Human Capital Group inzake dienstverlening*

ONZE REFERENTIE *Indexatie 2020*

Geachte [REDACTED]

Hartelijk dank voor uw brief d.d. 4 november jl. met als kenmerk 103673EL waarin u onze overeenkomst 'Contract FuWater' voor de duur van een jaar (1 januari 2020 tot en met 31 december 2020) heeft verlengd. Wij zullen zorgdragen voor een adequate en kwalitatief hoogstaande dienstverlening aan de toepassers van FuWater en zien uit naar een mooie samenwerking in 2020.

Conform paragraaf 7 passen wij elk jaar onze tarieven aan. Ten opzichte van 2019 worden de tarieven aangepast met 2,5% conform de ontwikkeling van de CAO lonen voor de zakelijke dienstverlening, inclusief bijzondere beloningen. Hierbij doen wij u dan ook het voorstel toekomen voor de tariefstelling van de dienstverlening van Human Capital Group inzake functiewaardering bij Waterschappen voor 2020.

### **1. Tarieven opleiding en training**

Human Capital Group biedt voor de toepassing van FuWater een zogenaamde 'open inschrijvingsopleiding' aan tegen vastgestelde tarieven. De opleiding kent verschillende onderwerpen die rondom het onderwerp functiewaardering zijn gesitueerd, zoals interviewtechniek, procesbeschrijvingen, inbedding functiewaardering binnen HR. Het hier aangeboden programma bevat de meest uitgebreide variant. De cursus is eventueel op maat te maken voor een organisatie of de groep van deelnemers.

De kosten van dit programma zijn onafhankelijk van het aantal deelnemers. Er geldt echter een minimum van 6 en een maximum van 12 deelnemers per opleiding.

Minimaal 2 maal per jaar wordt een open inschrijvingsopleiding aan de sector aangeboden. Doorgang van de cursus is afhankelijk van het aantal deelnemers. Onderstaande tarieven worden omgeslagen over het aantal deelnemers.

Tevens wordt tweejaarlijks een bijscholingscursus aangeboden. Deze cursus is bedoeld om de kennis van de normering van en de vaardigheid voor toepassing van FuWater op peil te houden.

Het is eveneens mogelijk – op aanvraag - een incompany opleiding te laten verzorgen. Voor een incompany opleiding gelden de volgende prijzen (prijspeil 2020):

<i>Opleiding</i>	<i>Aantal dagen</i>	<i>Kosten</i>
Basisopleiding toepassing FuWater <sup>1</sup>	4	€ 6.662,50
Verdiepingscursus Fuwater <sup>1</sup>	4	€ 6.662,50
Certificering <sup>2</sup>	1	€ 3.331,25
Terugkomdag (bijscholing), eenmaal per twee jaar <sup>3</sup>	0,5	€ 2.306,25

De uitnodigingen voor de open inschrijvings-, incompany- en/of bijscholingscursus worden – alvorens deze worden verstuurd – inhoudelijk afgestemd met de Vereniging werken voor waterschappen.

## **2. Ondersteuning implementatie en onderhoud FuWater**

Voor de kosten van ondersteuning bij de implementatie en het onderhoud van FuWater biedt Human Capital Group de volgende tarieven voor de inzet van haar adviseurs aan:

- Inzet van een junior adviseur ad. € 140,00 per uur (€ 1.120,00/dag).
- Inzet van een adviseur ad. € 151,50 per uur (€ 1.212,00/dag).
- Inzet van een senior adviseur/projectleider ad. € 186,00 per uur (€ 1.488,00/dag).

De junior adviseur wordt gebruikelijk ingezet voor het beschrijven en waarderen van functies. De adviseur wordt gebruikelijk ingezet voor de overige werkzaamheden die betrekking hebben op de ondersteuning van de implementatie en het onderhoud van FuWater (bijvoorbeeld opstellen verweerschriften). De senior adviseur / projectleider wordt gebruikelijk ingezet voor de aansturing en coördinatie van het project of voor het bijwonen van de hoorzittingen in het kader van een bezwaren- of beroepsprocedure.

De opdrachtgever kan in overleg met Human Capital Group bepalen welke adviseur voor welke werkzaamheden wordt ingezet. Voorafgaand aan een overeenkomst met een opdrachtgever wordt aangegeven welke adviseur welke rol in het uit te voeren project vervult en tegen welk tarief. Wil de opdrachtgever een adviseur voor een andere rol inzetten, dan geldt het tarief van de adviseur in de oorspronkelijke rol.

De benodigde tijd per functiebeschrijving is gelimiteerd op 3 uur. Tegen een afgesproken tarief € 420,00.

---

<sup>1</sup> Zie bijlage 2 voor het programma.

<sup>2</sup> Voor de certificering is een 'examinator' nodig die de formeel de examens afneemt. Dat betekent dat een adviseur de dag begeleidt; de examinator de certificering verricht.

<sup>3</sup> Indien uitgegaan kan worden van een telkens terugkerend standaardprogramma waarbij geen voorbereiding nodig is.

Voor dit bedrag van € 420,00 levert Human Capital Group de volgende resultaten:

- een conceptbeschrijving die wordt besproken met de leidinggevende;
- een aangepaste conceptbeschrijving op basis van de input van de leidinggevende;
- een aangepaste beschrijving op basis van input van de medewerker (leidinggevende voert het gesprek en legt de bevindingen vast in een gespreksverslag);
- een kwaliteitstoets op beschrijving, resulterend in de definitieve beschrijving;
- een waardering van de vastgestelde functie;
- een kwaliteitstoets op de waardering, resulterend in de definitieve waardering.

### **3. Licentiekosten FuWater**

De licentiekosten voor FuWater Online blijven ongewijzigd ten opzichte van 2019.

### **4. Overige diensten individuele Waterschappen**

Andere, niet aan de toepassing van FuWater verbonden adviesactiviteiten voor individuele Waterschappen worden op basis van een overeenkomst tussen opdrachtgever (het individuele waterschap) en Human Capital Group uitgevoerd.

### **5. Overige diensten Vereniging werken voor waterschappen**

Conform de overeenkomst die op 29 juni 2004 is afgesloten tussen de Vereniging werken voor waterschappen en Human Capital Group worden door de Human Capital Group de volgende werkzaamheden **om niet** voor de Vereniging werken voor waterschappen verricht:

- a. Het uitvoeren van regulier onderhoud (conform de definitie in artikel 1).
- b. Het inrichten en ter beschikking stellen van een helpdesk (conform artikel 7).
- c. Het verzorgen van een tweejaarlijkse update (conform artikel 7).
- d. Het organiseren van een jaarlijks gebruikersoverleg waarin wordt geëvalueerd of het meetsysteem en/of de referentiefuncties aanpassing behoeven en voorstellen tot verbetering worden opgesteld (conform artikel 7).
- e. Het uitvoeren van een audit op de kwaliteit van de toepassing van het systeem, ter bewaking van de uniforme toepassing van het systeem, indien het waarderen en beschrijven van functies niet of niet geheel door Human Capital Group is uitgevoerd (conform artikel 7).

Er zal nog overleg worden gevoerd of er in 2020 een audit plaats zal vinden.

Hierbij zij vermeld dat voor zover de werkzaamheden niet ressorteren onder het reguliere onderhoud daartoe separate afspraken zullen worden gemaakt.

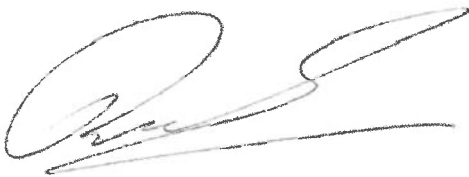


### **6. Overige condities**

Alle in deze notitie genoemde bedragen zijn exclusief BTW (21%) en administratiekosten maar inclusief reiskosten. Als administratiekosten wordt 6% over de kosten van consultants en projectleiders in rekening gebracht.

## 7. Tariefstijgingen

De genoemde tarieven geven het prijspeil 2020 weer. Human Capital Group verhoogt jaarlijks de tarieven conform de ontwikkeling van de CAO lonen voor de zakelijke dienstverlening, inclusief bijzondere beloningen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken. In dat geval zal Human Capital Group niet tot zodanige tariefverhoging overgaan dan na voorafgaand overleg met de Vereniging werken voor waterschappen. Elk jaar worden de voorgenomen tariefstijgingen met de Vereniging werken voor waterschappen gecommuniceerd.

Met vriendelijke groet,  
Human Capital Group B.V.

Voor akkoord,  
Vereniging werken voor waterschappen

Naam:  
Functie:

## **Bijlage**

### **Programma basisworkshop**

- Inleiding
- Kennismaking en bepalen leerwensen
- Organisatiestructuur
- Functiebeschrijven en functiewaarderen
- Interviewtechniek gericht op het verkrijgen van informatie ten behoeve van resultaatgericht functiebeschrijven en -waarderen
- Kennismaking met systeem Fuwater (webbased)
- Kennismaking met kenmerken en scoreniveaus
- Oefenen, oefenen, oefenen aan de hand van (meegebrachte) praktijksituaties

### **Programma verdiepingsworkshop**

- Inleiding
- Kennismaken en bepalen leerwensen
- Organisatiestructuur en processtructuur
- Organisatie, formatie en ontwikkelingsgericht beschrijven in relatie tot strategische personeelsplanning
- Koppeling Fuwater aan andere e-HRM-systemen
- Achtergronden, scorepatronen en wetmatigheden in de kenmerkscores
- Oefenen, oefenen, oefenen aan de hand van (meegebrachte) praktijksituaties

### **Certificering**

- Waarderen met FuWater en inpassen in een generiek functieboek van 3 functies
- Afmaken functiebeschrijving op basis van een scorepatroon en gegeven resultaatgebieden
- Nabespreken uitkomsten
- Uitreiken certificaten

